

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «ПЕРОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

П Р И К А З

«16» февраля 2018 г.

№ 38

Об организации работы в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Государственным автономным учреждением культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха», повышения эффективности профилактической работы по противодействию коррупции и обеспечения соблюдения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.
2. Сообщения о фактах, указанных в п. 3 Порядка работы в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции принимать по тел. +7 (495) 309-53-42.
3. Делопроизводителю Лесной М.В. организовать работу с сообщениями, поступающими по «телефону доверия» и обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Колесникова

Порядок работы в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» «телефона доверия» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия").

2. "Телефон доверия" - канал связи с гражданами и организациями, созданный для получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По "телефону доверия" принимаются сообщения о фактах:

— коррупционных проявлений в действиях работников Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха»;

— конфликта интересов в действиях работников Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха»;

— *S* несоблюдения работниками Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании "телефона доверия" размещается на официальном сайте Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Противодействие коррупции".

5. "Телефон доверия" функционирует с 9:00 до 18:00 час. с понедельника по пятницу. "Телефон доверия" может быть оснащен системой автоматической записи всех поступающих сообщений и функционировать в режиме «автоответчика».

6. Сотрудник Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» в служебные обязанности которого входит обеспечение деятельности "телефона доверия", в ежедневном режиме ведет обработку поступившей информации и в случае поступления информации представляет директора отчет о поступивших сообщениях с

указанием сведений о заявителе, даты и времени поступления сообщения и краткой информации по сути сообщения.

7. Директор, совместно с должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха»:

— анализируют сообщения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий;

— при наличии в сообщении сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, проводят служебную проверку информации, по результатам которой составляется соответствующий акт.