

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «ПЕРОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

П Р И К А З

«09» января 2020 г.

№ 2

**Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению коррупции на 2020 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с положениями «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утверждённых Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, во исполнение представления Межрайонной природоохранной прокуратуры города Москвы об устранении нарушений требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 20.03.2019 № 86-1-2019/1325

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год (далее – план).
2. Ответственным лицам обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
3. Делопроизводителю М.В. Лесной ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись всех работников учреждения, а при оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с указанным планом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Колесникова

Приложение
к приказу от 09.01.2020 № 29

**План
мероприятий по предупреждению коррупции на 2020 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Дата исполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Сандул С.А.	Постоянно
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Сандул С.А.	2 раза в год
Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Сандул С.А.	2 раза в год
Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Владимирцева М.А.	2 раза в год
Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Сандул С.А.	Постоянно
Обеспечение системы прозрачности при принятии	Лесная М.В.	Постоянно

<p>решений по кадровым вопросам</p>		
<p>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.</p>	<p>Лесная М.В.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Проведение внутреннего контроля.</p>	<p>Владимирцева М.А.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с сотрудников учреждения</p>	<p>Владимирцева М.А.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при</p>	<p>Владимирцева М.А.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>организации работы по вопросам охраны труда</p>		
<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при</p>	<p>Сандул С.А.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>организации работы в сфере закупок в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами</p>		

<p>юридических лиц", иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.</p>	<p>Сандул С.А.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Оптимизирование системы претензионной работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам (договорам).</p>	<p>Владимирцева М.А.</p>	<p>По мере поступления</p>
<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>Владимирцева М.А. Сандул С.А.</p>	<p>2 раза в год</p>
<p>Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риском коррупционных проявлений.</p>	<p>Владимирцева М.А. Сандул С.А.</p>	<p>2 раза в год</p>
<p>Проведение общих собраний с сотрудниками целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.</p>	<p>Владимирцева М.А. Сандул С.А.</p>	<p>2 раза в год</p>
<p>Инструктивные совещания работников учреждения «Коррупция и</p>	<p>Владимирцева М.А. Сандул С.А.</p>	<p>2 раза в год</p>

<p>ответственность за коррупционные деяния»</p>	<p>При заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в течении двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>Лесная М.В.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Анализ обращений граждан о фактах коррупции в учреждении</p>	<p>Владимирцева М.А. Сандул С.А. Лесная М.В.</p>	<p>По мере поступления обращений</p>	
<p>Проведение служебных проверок, в том числе по фактам коррупции среди работников учреждения</p>	<p>Сандул С.А.</p>	<p>По мере необходимости</p>	
<p>Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции в учреждении, а также на предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации. При выявлении фактов коррупции и нарушений законодательства Российской Федерации принятие мер по</p>	<p>Владимирцева М.А. Сандул С.А.</p>	<p>Постоянно</p>	

<p>уведомлению правоохранительных органов.</p>	<p>Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и протiwодействия коррупции. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации протiwодействия коррупции.</p>	<p>Владимирцева М.А. Сандул С.А.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения для предотвращения коррупционных правонарушений.</p>	<p>Владимирцева М.А. Сандул С.А.</p>	<p>По мере необходимости</p>	
<p>Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков в учреждении.</p>	<p>Владимирцева М.А. Безьмаева Т.В.</p>	<p>Постоянно</p>	
<p>Приём граждан и представителей организаций по вопросам протiwодействия коррупции в учреждении.</p>	<p>Руководство учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	
<p>Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об антикоррупционной деятельности учреждения, а также информации о направлениях деятельности учреждения по протiwодействию коррупции.</p>	<p>Жукова Е.А.</p>	<p>По мере подготовки документов</p>	
<p>Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Работники учреждения</p>	<p>По мере необходимости</p>	

<p>Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Владимирцева М.А. Сандул С.А.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Обеспечение придачи гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении путём размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах проверок.</p>	<p>Владимирцева М.А. Жукова Е.А.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Активизация работы, направленной на привлечение представителей общественности в качестве членов общественных советов к обсуждению вопросов и выработке рекомендаций, касающихся работы учреждения, в том числе минимизации коррупционных рисков в деятельности учреждения (при выявлении фактов коррупции).</p>	<p>Владимирцева М.А. Сандул С.А.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Ведение Журнала учёта мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.</p>	<p>Лесная М.В.</p>	<p>Согласно плану по предупреждению коррупции в учреждении</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников</p>		
<p>Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению</p>	<p>Начальники структурных подразделений</p>	<p>09.12.2020</p>
<p>Формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционному поведению.</p>	<p>Начальники структурных подразделений</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Проведение комплекса разъяснительных и иных мер</p>	<p>Начальники структурных подразделений</p>	<p>Постоянно</p>

<p>по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	<p>подразделений</p>	
<p>Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесённые к сфере деятельности учреждения.</p>	<p>По запросам (просьбам) граждан</p>	<p>По мере необходимости, но не чаще 1 раза в полугодие</p>
<p>Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>Владимирцева М.А. Сандул С.А.</p>	<p>2 раза в год</p>