

Приложение
к приказу Департамента культуры
города Москвы
(в редакции от 09.08.2019)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ "ПЕРОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И
ОТДЫХА"**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ЦЕЛИ И СФЕРА
РЕГУЛИРОВАНИЯ**

Заказчик – Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Перовский парк культуры и отдыха".

Заказчик – государственное унитарное предприятие города Москвы, государственное автономное учреждение города Москвы, хозяйственное общество, в уставном капитале которого доля города Москвы превышает 50 процентов, а также дочернее хозяйственное общество, в уставном капитале которого более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным юридическим лицам, государственное бюджетное учреждение города Москвы, для которого применение Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков города Москвы, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), является обязательным при утверждении им положения о закупке товаров, работ, услуг или внесении в него изменений.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

Единая информационная система (далее – ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сайт Заказчика – сайт Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Перовский парк культуры и отдыха" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (далее – ЕАИСТ) – общегородская информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения нужд Заказчиков города Москвы.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Конкурс – способ закупки, победителем которой признается лицо, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, а также предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Аукцион – способ закупки, победителем которой признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, а также предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос котировок – способ закупки, победителем в котором признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, а также предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – способ закупки, при которой Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Закупка малого объема – это закупка товаров, работ, услуг при которой цена договора не превышает 600 тыс. рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет менее 5 млрд рублей, либо не превышает 1 000 000 рублей в случае, если годовая выручка Заказчика

за предыдущий финансовый год составляет более 5 млрд рублей;

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

Конкурентные закупки – закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно условий, установленных пунктом 8.2 настоящего Положения, и предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Неконкурентные закупки – закупки, не удовлетворяющие требованиям, установленным пунктом 8.2 настоящего Положения, и не предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – конкурентная закупка, проводимая среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Оператор электронной торговой площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной торговой площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок

в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной торговой площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной торговой площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки, с учетом требований, предусмотренных положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Предмет, цели, принципы регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективной организации закупочной деятельности, использования имеющихся финансовых и трудовых ресурсов заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции, недопущение её ограничения и/или устранения;
- обеспечение информационной открытости, гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

1.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик

руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам закупок;
- организация эффективной закупочной деятельности, оптимальное использование имеющихся финансовых и трудовых ресурсов заказчика;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

2. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения

2.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2.2. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

3. Разработка Положения и внесение в него изменений

3.1. Положение о закупках разрабатывается Заказчиком на основании Типового положения, утвержденного совместным приказом Департамента города Москвы по конкурентной политике, Департамента городского имущества города Москвы и Главного контрольного управления города Москвы.

3.1(1). Хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным хозяйствующим обществам, государственным унитарным предприятиям, государственным автономным учреждениям обязаны внести изменения в положение о закупках или утвердить новое положение о закупках в течение 30 дней с даты утверждения совместным приказом Департамента городского имущества города Москвы, Департамента

города Москвы по конкурентной политике, Главного контрольного управления города Москвы новой редакции типового положения.

3.2. Внесение изменений в положение о закупках Заказчика, предусматривающих включение в положение о закупках дополнительных требований, не предусмотренных настоящим положением и относящихся к отраслевой специфике Заказчика, осуществляется при наличии согласования заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, осуществляющего координацию деятельности соответствующей сферы городского управления, органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, Главного контрольного управления города Москвы, за исключением случаев, когда в качестве Заказчика выступает дочернее хозяйственное общество.

3.2(1). Внесение изменений в положение о закупках Заказчика, являющегося дочерним хозяйственным обществом, предусматривающих включение

в положение о закупках дополнительных требований, не предусмотренных настоящим положением и относящихся к отраслевой специфике Заказчика, осуществляется при наличии согласования:

- заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, осуществляющего координацию деятельности соответствующей сферы городского управления;

- органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится государственное унитарное предприятие города Москвы, государственное автономное учреждение города Москвы, хозяйственное общество, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, владеющие в совокупности более 50 процентов долей в дочернем хозяйственном обществе, выступающем в качестве Заказчика, или государственного унитарного предприятия города Москвы, государственного автономного учреждения города Москвы, хозяйственного общества, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, владеющие в совокупности более 50 процентов долей в дочернем хозяйственном обществе, выступающем в качестве Заказчика;

- Главного контрольного управления города Москвы.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Информация о закупках подлежит размещению в ЕИС с использованием функционала ЕАИСТ и электронной торговой площадки.

4.2. При осуществлении закупки, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ и электронной торговой площадки размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся

неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ и электронной торговой площадки предусмотрено настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.3. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

4.4. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.5. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 8.11. настоящего Положения;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки). При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день.

8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

4.6. Не подлежат размещению в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

4.7. В случае если извещение о проведении закупки размещено в ЕАИСТ до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки ЕАИСТ.

ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5. Планирование закупок

5.1. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Заказчик размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ план закупок на срок не менее чем один год.

5.3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ на период от пяти до семи лет.

5.4. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением сведений о закупке товаров (работ, услуг), составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также сведений о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.5. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме не менее 5 процентов от общего объема закупок Заказчика, в случае если постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не установлен иной порядок определения объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.6. Заказчик вправе указывать в плане закупок отдельной строкой сведения о закупках малого объема в случаях если:

- цена договора не превышает 400 тыс. рублей, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем 5 млрд рублей.

- цена договора не превышает 500 тыс. рублей, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд рублей.

5.7. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕАИСТ в течение десяти календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

ЗАКУПОЧНЫЕ КОМИССИИ

6. Закупочные комиссии

6.1. Не позднее чем за пять дней до окончания срока приема заявок Заказчик принимает решение о создании Закупочной комиссии. По своему усмотрению Заказчик может создать единую постоянно действующую Закупочную комиссию либо несколько комиссий по осуществлению закупок.

6.2. Председателем Закупочной комиссии может быть назначен руководитель Заказчика, заместитель руководителя Заказчика, ответственное лицо, наделенное полномочиями по исполнению соответствующих функций указанных лиц, или по согласованию представитель органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик за исключением случаев, когда в качестве Заказчика выступает дочернее хозяйственное общество.

6.2(1). Председателем Закупочной комиссии дочернего хозяйственного общества, выступающего в качестве Заказчика, может быть назначен руководитель Заказчика, заместитель руководителя Заказчика, ответственное лицо, наделенное полномочиями по исполнению соответствующих функций указанных лиц или по согласованию представитель Заказчика, которому в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале дочернего хозяйственного общества, выступающего Заказчиком, либо по согласованию представитель органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находятся Заказчики, которым в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале хозяйственного общества, выступающего Заказчиком.

6.3. В состав Закупочной комиссии могут быть включены по согласованию представители органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится заказчик.

Для дочернего хозяйственного общества в состав Закупочной комиссии могут быть включены по согласованию представители государственного унитарного предприятия города Москвы, государственного автономного учреждения города Москвы, хозяйственного общества, в уставном капитале которого доля города Москвы превышает 50 процентов, в совокупности владеющих более 50 процентов долей в дочернем хозяйственном обществе.

6.4. В случае осуществления закупок за счет предоставленных бюджетных средств в состав Закупочной комиссии включается представитель

органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, либо представитель Заказчика, которому в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале хозяйственного общества, выступающего Заказчиком, либо представитель органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находятся Заказчики, которым в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале хозяйственного общества, выступающего Заказчиком, в случае осуществления закупок за счет предоставленных бюджетных средств.

6.5. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

6.6. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.7. В состав Закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

6.8. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

6.9. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.10. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим.

6.11. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся.

6.12. Департамент культуры города Москвы вправе установить иной порядок формирования Закупочной комиссии Заказчика.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ

7. Порядок формирования начальной (максимальной) цены

7.1. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы.

7.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн рублей, Заказчик осуществляет экспертизу достоверности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Городское агентство управления инвестициями".

Экспертиза достоверности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не проводится в случаях:

- закупки работ по строительству, реконструкции, реставрации объектов, проектная документация в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подлежит государственной экспертизе либо проверке достоверности определения сметной стоимости;

- закупки товаров, работ, услуг, если начальной (максимальной) цены договора определяется на основании цен (тарифов), подлежащих государственному регулированию или установленных правовыми актами Правительства Москвы и утвержденных в установленном порядке;

- заключения договора, предметом которого является переход прав владения, пользования, распоряжения недвижимым имуществом;

7.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола, в котором в том числе указываются:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;

- реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о цене, реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного Заказчиком договора;

- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

7.4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора размещается Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ в составе документации о закупке.

7.5. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана ("скриншот" страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться

не менее трех лет.

СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

8. Способы закупок и условия их применения

8.1. Заказчики при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – конкурентная закупка) или осуществляют закупки неконкурентными способами (далее – неконкурентная закупка).

При осуществлении закупок Заказчики обязательно используют типовые формы документов, утвержденные Межведомственной рабочей группой по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн рублей.

8.2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены разделом 10 настоящего Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 8.11. настоящего Положения.

8.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Положения. Неконкурентные закупки осуществляются способом закупки посредством проведения котировочных сессий и способом закупки у единственного поставщика в соответствии с разделом 46 настоящего Положения.

8.4. Конкурсные закупки осуществляются одним из следующих способов:

- конкурс, в том числе двухэтапный (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- запрос предложений с ценой договора свыше 15 млн рублей;

8.5. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным.

8.6. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

8.7. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется

в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд рублей – 3 млн рублей).

8.8. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой

победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн рублей.

Под запросом предложений с ценой договора свыше 15 млн рублей понимаются торги в форме запроса предложений, для проведения которых получено решение Межведомственной рабочей группой по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн рублей.

8.9. Под котировочной сессией понимаются инициированные Заказчиком переговоры о заключении договора в рамках статьи 434.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, для определения существенных условий оферты.

8.10. При проведении конкурентных закупок предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" (далее – приоритет).

8.11. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут

за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8.12. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком

в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 8.11 настоящего Положения;

16) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.

9. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме

9.1. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением,

осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, осуществляемых за счет средств, предоставленных в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы, а также закупок, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые за счет средств, предоставленных в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы, осуществляются в электронной форме.

9.2. Проведение конкурентных закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством электронной торговой площадки (далее – ЭТП).

9.3. Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующем извещении и/или документации о закупке.

9.4. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.5. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка.

9.6. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

9.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной торговой площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной торговой площадки.

Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания заявки участника, не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке в электронной форме.

9.8. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания Закупочной комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Протоколы заседаний Закупочной комиссии

публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

9.9. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

9.10. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения)

с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

9.11. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

10. Особенности проведения закрытых процедур закупки

10.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Закрытые конкурентные закупки осуществляются в порядке, установленном настоящим положением для открытых конкурентных закупок, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 10 настоящего Положения.

10.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ.

10.3. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

10.4. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.5. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

11. Особенности проведения двухэтапного конкурса

11.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в следующих случаях:

- конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

- для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

11.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Положения.

11.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

11.4. На первом этапе двухэтапного конкурса Закупочная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений участников в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки Закупочная комиссия обязана обеспечить равные

возможности всем участникам закупки для участия в обсуждениях. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все участники.

11.5. Срок проведения первого этапа не может превышать двадцать дней со дня открытия доступа к первоначальным заявкам, поданным на участие в таком конкурсе.

11.6. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются Закупочной комиссией в протоколе первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. В течение трех дней со дня подписания указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

11.7. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается.

11.8. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки.

11.9. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ в день направления указанных приглашений.

11.10. На втором этапе двухэтапного конкурса Закупочная комиссия предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчик вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11.11. Участник закупки, принявший участие в проведении первого этапа конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе.

11.12. Окончательные заявки на участие подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией в соответствии с разделом настоящего Положения, регулирующим проведение конкурса.

12. Особенности проведения совместных закупок

12.1. При наличии у двух и более Заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие Заказчики вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, не противоречащим законодательству в сфере закупок отдельными видами юридических лиц и настоящему

Положению.

12.2. Проведение совместной закупки состоит из следующих этапов:

- подписание соглашения Заказчиками о проведении совместной закупки
- и утверждение начальной (максимальной) цены совместной закупки, при этом начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого Заказчика;
- внесение в план закупок сведений о наименовании организаторов совместной закупки;
- формирование и утверждение Закупочной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- подготовка закупочной документации;
- утверждение закупочной документации;
- размещение закупочной документации, в том числе извещения и проекта договора, в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ;
- предоставление участникам закупки закупочной документации на бумажном и/или электронном носителе;
- разъяснение положений закупочной документации при необходимости;
- рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям закупочной документации;
- принятие решения о допуске/недопуске участников закупки к участию в процедуре закупки;
- оценка и сопоставление заявок участников;
- определение победителя процедуры закупки;
- заключение договора с победителем (победителями) каждым Заказчиком самостоятельно.

12.3. Извещение о проведении совместной закупки размещается в сроки, установленные настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

12.4. Организатором совместной закупки может выступать один из Заказчиков либо специализированная организация, которой другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки. Заказчик, на которого возложены полномочия только по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), может выступать стороной соглашения только в качестве организатора совместной закупки.

12.5. Указанное соглашение должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию об объекте, объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, сроки (периоды) и условия поставки продукции в отношении каждого Заказчика;
- информацию о начальных (максимальных) ценах договоров и обоснование таких цен по каждому Заказчику;

- права, обязанности и ответственность сторон;
- информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашений;
- порядок и срок формирования Закупочной комиссии, регламент работы такой комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения извещения о совместной закупке, документации о закупке;
- примерные сроки проведения совместных закупок;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

12.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

12.7. Порядок размещения информации о проведении совместной закупки, требования к участникам и покупаемой продукции, сроки поставки продукции, начальные максимальные цены всех Заказчиков, размещенные в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ, не должны противоречить настоящему Положению.

12.8. В целях проведения процедуры совместной закупки организатор:

- осуществляет утверждение состава Закупочной комиссии, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- разрабатывает и размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении закупки, разрабатывает и утверждает закупочную документацию, подготовленную в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением;
- предоставляет документацию заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и/или закупочную документацию;
- осуществляет размещение в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ и электронной торговой площадки информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением при осуществлении закупок;
- направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;

- осуществляет иные полномочия, преданные ему соглашением.

12.9. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым Заказчиком отдельно в порядке, установленном разделами 47 и 52 настоящего Положения.

13. Критерии оценки заявок

13.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений являются:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе:
- наличие финансовых ресурсов; обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация); наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт выполнения аналогичных предмету закупки работ (услуг), поставки товаров;

13.2. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки" и "квалификация участников закупки" не может составлять в сумме более 50 процентов.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА

14. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска

14.1. Обязательные требования к участникам процедуры закупки:

14.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

14.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

14.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

14.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

14.1.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными

правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

14.1.6. Отсутствие между участником процедуры закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества, за исключением случаев, когда сделка с конфликтом интересов согласована в порядке, установленном приказом Департамента культуры города Москвы от 19 мая 2016 г. № 331 "О согласовании сделок и согласовании имущества учреждениями культуры города Москвы".

14.1.7. Участник процедуры закупки не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 13 ноября 2007 г. № 108н "Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) ".

14.1(1). Участник конкурентной закупки в электронной форме должен иметь аккредитацию на электронной торговой площадке полученную в порядке, установленном оператором электронной площадки.

14.2. Заказчик вправе установить в извещении и/или документации о проведении закупки дополнительные требования к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг инновационного, высокотехнологического или специализированного характера,

предусмотренные Приложением № 1 к настоящему Положению, в случае проведения закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень закупок отдельных видов товаров, работ, услуг инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера, установленный в Приложении № 1 к настоящему Положению (далее – Перечень), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера, поставить, выполнить, оказать способны только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

14.3. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

14.4. Участник процедуры закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

- несоответствия участника процедуры закупки товаров, работ, услуг обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Положения;

- несоответствия участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, дополнительным требованиям к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки в соответствии с пунктом 14.2 настоящего Положения;

- отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением/документацией о закупке, либо согласия участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника процедуры закупки о цене договора;

- непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 15.1 настоящего Положения;

- наличия недостоверной информации в документах и сведениях, предоставленных участником процедуры закупки в составе заявки;

- осуществления закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована.

15. Порядок подготовки и проведения процедур закупок

15.1. Заказчиком могут устанавливаться следующие обязательные требования к составу заявки на участие в закупке.

15.1.1. Указание в заявке фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника процедуры закупки.

15.1.2. Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

15.1.3. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещения о проведении процедуры закупки, копия действующего документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещения о проведении процедуры закупки.

15.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.1.5. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае если для данного участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу

необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

15.1.6. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением/документацией о закупке, либо согласие участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, предложение участника процедуры закупки о цене договора.

15.1.7. Надлежащим образом заверенные копии документов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, дополнительным требованиям к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки в соответствии с пунктом 14.2 настоящего Положения (в случае проведения закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень);

15.1.8. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки иным обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Требовать от участников процедуры закупки обязательного предоставления в составе заявки на участие в закупке иных документов и сведений, помимо предусмотренных пунктом 15.1 настоящего Положения, не допускается.

15.3. В состав заявки на участие в закупке может включаться эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

16. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

16.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

В закупочной документации Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия безотзывной банковской гарантии.

Безотзывная банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением. В этом случае участник не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.

16.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора. 16.3. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

16.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

В закупочной документации заказчиком должны быть указаны условия предоставления обеспечения исполнения договора, включая размер обеспечения исполнения договора, срок его предоставления и иные условия.

Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения договора должны включать условие о праве заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных заказчиком убытков.

Безотзывная банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока исполнения обязательств сторон по договору.

16.5. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено, в том числе в виде гарантийного удержания, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Безотзывная банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока гарантийных обязательств по договору.

Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств должны включать условие о праве заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных заказчиком убытков.

16.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

16.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

16.8. В случае если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке электронная торговая площадка возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки

участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

- подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

- подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

- подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

- заключения договора победителю закупки;

- заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

- принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;

- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;

- заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику.

16.9. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

17. Конкурс на право заключить договор. Извещение о проведении открытого конкурса, осуществляемого в электронной форме

17.1. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, а также конкурсная документация размещаются Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в любых средствах

массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 17.1. настоящего Положения.

17.3. В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса специализированной организации;

- указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим Положением.

17.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ в порядке, установленном для размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещения о проведении конкурса. При этом изменения размещаются Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17.5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении конкурса, вправе отменить проведение конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене проведения конкурса размещается в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены проведения конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

18. Конкурсная документация

18.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

18.2. Конкурсная документация кроме требований, предусмотренных пунктом 8.11. и пунктом 8.12. настоящего Положения должна также

содержать:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- дату открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе;
- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;
- размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;
- срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

18.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

19. Порядок предоставления конкурсной документации

19.1. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

19.2. При осуществлении открытого конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной торговой площадки и оператора электронной торговой площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

20. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

20.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим положением, обеспечиваются оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке.

20.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 20.1 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

21. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

21.1. Для участия в открытом конкурсе в электронной форме участник такого конкурса подает заявку посредством функционала электронной торговой площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной конкурсной документацией.

Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа.

21.2. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной торговой площадке.

21.3. Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 15 настоящего Положения.

21.4. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о проведении открытого конкурса в электронной форме

и конкурсной документацией.

21.5. В случае если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

21.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

21.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

21.8. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

21.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

22. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным на участие в открытом конкурсе, осуществляемом в электронной форме

22.1. Открытие доступа Закупочной комиссии к поступившим на конкурс в электронной форме заявкам осуществляется оператором электронной торговой площадки в день и время указанные в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме.

22.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

23. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, осуществляемом в электронной форме

23.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

23.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать двадцать календарных дней со дня открытия доступа к поданным заявками на участие в конкурсе.

23.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании участника закупки участником такого конкурса

или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке, предусмотренном разделом 14 настоящего Положения.

23.4. Решение, указанное в пункте 23.3 настоящего Положения, оформляется Закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащим сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

23.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 23.4 настоящего Положения, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

23.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной торговой площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

23.7. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной торговой площадки протокола, указанного в пункте 23.4 настоящего Положения, оператор электронной торговой площадки обязан направить каждому участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником открытого конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в открытом конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником открытого конкурса в электронной форме, допущенным к участию в открытом конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 23.5 настоящего положения.

23.8. Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник открытого конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

23.9. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной торговой площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной торговой площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

23.10. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

23.11. В случае если в конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

23.12. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в составе заявки, поданной на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

23.13. В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в составе заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, признается окончательным.

23.14. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной торговой площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения, а также следующие сведения:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками открытого конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

23.15. Протокол подачи окончательных предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

23.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и конкурсной документацией.

23.17. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе:
- наличие финансовых ресурсов; обеспеченность кадровыми ресурсами; наличие на праве собственности и/или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт выполнения аналогичных предмету закупки работ (услуг), поставки товаров.

23.18. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки" и "квалификация участников закупки" не может составлять в сумме более 50 процентов.

23.19. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

23.20. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

23.21. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

23.22. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два

и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

23.23. Результаты оценки и сопоставления заявок, поданных участниками на участие в открытом конкурсе в электронной форме, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Положения.

23.24. Протокол указанный в пункте 23.23 настоящего Положения, не позднее трех дней с даты его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

23.25. Протоколы, составленные в ходе и по итогам проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

24. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме

24.1. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 47 и 52 настоящего Положения.

25. Последствия признания конкурса несостоявшимся

25.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе в соответствии с порядком, установленным разделом 47 и разделом 52 настоящего Положения, передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

25.2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

25.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса.

26. Аукцион на право заключить договор. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

26.1. Извещение о проведении аукциона, а также документация об аукционе размещается Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

26.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование или такое размещение не может осуществляться вместо предусмотренного пунктом 26.1 настоящего Положения размещения.

26.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ в порядке, установленном для размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещения о проведении аукциона. При этом изменения размещаются Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

26.4. Заказчик, разместивший в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении аукциона, вправе отменить проведение аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене проведения аукциона размещается в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

27. Аукционная документация

27.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

27.2. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных пунктом 8.11 настоящего Положения должна содержать:

- размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

- размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

- срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

27.3. Аукционная документация должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 8.11. настоящего Положения.

27.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

27.5. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ одновременно с извещением.

27.6. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

27.7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны

соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

28. Порядок предоставления аукционной документации

28.1. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

28.5. При проведении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной торговой площадки и оператора электронной торговой площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

29. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений

29.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

29.2. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

29.3. При осуществлении аукциона в электронной форме направление участниками такого аукциона запросов о даче разъяснений положений извещения об аукционе и (или) документации об аукционе обеспечиваются оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке.

29.4. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС

посредством функционала ЕАИСТ указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в соответствии с пунктом 26.1 настоящего Положения.

30. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, осуществляемом в электронной форме

30.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку, состоящую из двух частей, в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении аукциона, аукционной документацией и настоящим Положением.

30.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной торговой площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

30.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

30.4. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы и информацию, предусмотренные разделом 15 настоящего Положения.

30.5. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 30.2 и 30.4 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

30.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

30.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

30.8. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа.

30.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной торговой площадки присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, получение заявки с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

30.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

30.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

31. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, осуществляемом в электронной форме

31.1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

31.2. В ходе рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос,

и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

31.3. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семи календарных дней со дня открытия доступа к первым частям заявок, поданных в электронной форме на участие в аукционе.

31.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

31.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, и признании этого лица участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке, установленном разделом 14 настоящего Положения.

31.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

31.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.9. настоящего Положения, должен содержать:

- сведения об идентификационных номерах заявок, поданных на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком в ЕИС.

31.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 31.7 настоящего Положения, вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

32. Порядок проведения аукциона в электронной форме

32.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

32.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной торговой площадки, а также с помощью программных средств оператора электронной торговой площадки.

32.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

32.4. Если в документации об электронном аукционе указана цена каждой запчасти к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном разделом 32.13 настоящего Положения.

32.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

32.6. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 32.7 настоящего Положения.

32.7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора

или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

32.8. От начала проведения электронного аукциона на электронной торговой площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 32.9 настоящего Положения.

32.9. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически,

с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 32.7 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

32.10. По результатам проведения аукциона в электронной форме формируется протокол итогов проведения аукциона в электронной форме, который помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.10 настоящего Положения, должен содержать сведения об адресе электронной торговой площадки, дате, времени начала и окончания такого аукциона, начальной (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

32.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

В случае, предусмотренном пунктом 32.14 настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

32.12. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

32.13. В случае проведения аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 32.4 настоящего Положения его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

32.14. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор.

При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 100 млн рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

32.15. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона.

32.16. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной торговой площадке ее оператором в не позднее трех дней со дня окончания такого аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене контракта, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на электронной торговой площадке протокола, указанного в настоящем пункте, оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками.

32.17. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в соответствии с настоящим Положением.

32.18. Протоколы, составленные в ходе и по итогам проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее чем три года.

33. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, осуществляемом в электронной форме

33.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок, поданных на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

33.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семи календарных дней со дня размещения

на электронной торговой площадке протокола проведения электронного аукциона.

33.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

33.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в случае не предоставления документов и информации, предусмотренных разделом 15 настоящего Положения, несоответствия указанных документов информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, либо наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

33.5. По результатам рассмотрения вторых частей заявок, поданных на участие в электронном аукционе Закупочная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии поданной участником электронного аукциона заявки.

33.6. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе оформляется протокол подведения итогов проведения аукциона в электронной форме, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

33.7. Протокол подведения итогов проведения аукциона в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.10 настоящего Положения, должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе.

Протокол подведения итогов проведения аукциона в электронной форме не позднее трех дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов проведения аукциона в электронной форме, размещается Заказчиком в ЕИС.

33.8. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 33.7 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

34. Заключение договора по результатам аукциона,

осуществляемого в электронной форме

34.1. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 47 и 52 настоящего Положения.

35. Последствия признания аукциона несостоявшимся

35.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или иного конкурентного способа закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

35.2. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

35.3. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор электронной торговой площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет Заказчику обе части единственной заявки, поданной на участие в таком аукционе;

2) оператор электронной торговой площадки в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, обязан направить уведомление участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе, о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка;

3) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в аукционе рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о таком аукционе, и направляет оператору электронной торговой площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения;

4) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе, в соответствии с порядком, установленным разделом 47 и разделом 52 настоящего Положения.

35.4. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся

в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор электронной торговой площадки в течение одного часа после размещения на электронной торговой площадке протокола, указанного в пункте 31.7 настоящего Положения, обязан направить Заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником;

2) оператор электронной торговой площадки в течение одного часа после размещения на электронной торговой площадке протокола, указанного в пункте 31.7 настоящего Положения, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что закупочной комиссией Заказчика принято решение о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником;

3) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части заявки единственного участника аукциона, рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о таком аукционе, и направляет оператору электронной торговой площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения;

4) договор с единственным участником аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документацией о таком аукционе, заключается в соответствии с порядком, установленным разделами 47 и 52 настоящего Положения.

35.5. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор электронной торговой площадки в течение одного часа после размещения на электронной торговой площадке протокола, указанного в 32.9 настоящего Положения, обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе;

2) оператор электронной торговой площадки в течение одного часа после размещения на электронной торговой площадке протокола, указанного в пункте 32.9 настоящего Положения, обязан направить уведомления участникам такого аукциона о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора;

3) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок, поданных на участие в аукционе, рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о таком аукционе, и направляет оператору электронной торговой площадки протокол

подведения итогов аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения;

4) договор заключается в соответствии с порядком, установленным разделом 47 и разделом 52 настоящего Положения с участником аукциона, заявка, на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если участники такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо с единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

35.6. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном разделами 47 и 52 настоящего Положения.

35.7. Протоколы, указанные в пунктах 35.3 – 35.5 настоящего Положения, размещаются Заказчиком в ЕИС в течение 3 дней с даты подписания указанных протоколов.

35.8. В случаях, предусмотренных пунктами 35.3 – 35.6 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

36. Запрос котировок. Извещение о проведении запроса котировок, осуществляемого в электронной форме

36.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

36.2. Извещение о проведении запроса котировок помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

- форма заявки на участие в запросе котировок;
- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке,

отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора, в том числе обоснование и порядок формирования;
- срок подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
- срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным настоящим Положением;
- по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может включать требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору;
- по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

36.3. С извещением о проведении запроса котировок в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ размещается проект договора.

36.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

36.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

36.6. Заказчик, официально разместивший в ЕИС посредством

функционала ЕАИСТ извещение о проведении запроса котировок, вправе внести изменения в извещение и проект договора, заключаемого по итогам проведения запроса котировок, разместив в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ соответствующие изменения не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном для размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещения о проведении запроса котировок.

Разъяснения и изменения, вносимые в извещение, проект договора об осуществлении запроса котировок размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение, проект договора об осуществлении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

36.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении запроса котировок, вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке вправе отказаться от его проведения.

Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

37. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок, осуществляемом в электронной форме

37.1. Любой участник запроса котировок, в том числе участник, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

37.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать и изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

37.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной торговой площадки присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

37.4. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие в таком запросе котировок.

38. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок, осуществляемом в электронной форме

38.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

38.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

38.3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

38.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

38.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.10 настоящего Положения, должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- информацию о существенных условиях договора;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

38.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не позднее трех дней, следующих за днем его подписания,

размещается Заказчиком в ЕИС.

38.7. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 47 и 52 настоящего Положения.

39. Признание запроса котировок несостоявшимся

39.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.

39.2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик оформляет протокол признания запроса котировок несостоявшимся, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения. Заказчик вправе в порядке, установленном разделами 47 и 52 настоящего Положения, заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

39.3. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, указанным в пункте 39.2 настоящего Положения, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала. При проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

40. Запрос предложений. Запрос предложений с ценой договора свыше 15 млн рублей. Требования к извещению проведения запроса предложений, осуществляемом в электронной форме

40.1. Извещение о проведении запроса предложений, а также документация запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Для запроса предложений с ценой договора свыше 15 млн рублей извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи предложений, если иное решение не принято на заседании Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных

потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн рублей.

40.2. Извещение о проведении запроса предложений помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, должно также содержать следующую информацию:

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

- условия платежей по договору;

- требование о внесении денежных средств участником закупки в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с настоящим Положением (в случае установления такого требования документацией запроса предложений в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

- указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

40.3. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ утвержденную Заказчиком документацию о проведении такого запроса.

40.4. Документация запроса предложений должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 8.11, 8.12 настоящего Положения.

40.5. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

40.6. Заказчик, официально разместивший в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении запроса предложений, вправе внести изменения в извещение и документацию запроса предложений, разместив в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ соответствующие изменения не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном для размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещения о проведении запроса предложений.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию запроса предложений, разъяснения положений документации запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

40.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении запроса предложений, вправе отменить проведение запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене проведения запроса предложений размещается в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены проведения запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

41. Подача предложений, прием и открытие доступа к поданным заявкам

41.1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику, посредством функционала электронной торговой площадки в срок, установленный в извещении и документации запроса предложений, свое предложение, оформленное согласно требованиям к составу заявки, установленным настоящим Положением и документацией запроса предложений.

41.2. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной торговой площадки присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему данную заявку, с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

41.3. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений.

41.4. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

41.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение

на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений путем направления уведомления оператору электронной торговой площадки.

41.6. Протокол открытия доступа к поданным предложениям подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 9.9. настоящего Положения.

41.7. Протокол открытия доступа к заявкам с предложениями размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

42. Разъяснение положений документации запроса предложений, осуществляемом в электронной форме, и внесение в нее изменений

42.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации запроса предложений. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения положений документации запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

42.2. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений документации запроса предложений по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений документации запроса предложений без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

42.3. При осуществлении запроса предложений в электронной форме направление участниками такого конкурса запросов о даче разъяснений положений извещения о запросе предложений и (или) документации запроса предложений обеспечиваются оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке.

43. Рассмотрение и оценка предложений и выбор победителя

43.1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников закупки проводится Закупочной комиссией в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Срок рассмотрения и оценки предложений участников закупки не может превышать пять рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в электронной форме.

43.2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений являются:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе:
- наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;
- деловая репутация;
- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

43.3. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки" и "квалификация участников закупки" не может составлять в сумме более 50 процентов.

43.4. В рамках оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

43.5. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме закупочной комиссией Заказчика фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме.

43.6. По итогам рассмотрения и оценки поданных участниками заявок закупочная комиссия Заказчика формирует протокол проведения запроса предложений в электронной форме, в который помимо информации, предусмотренной пунктом 9.9 настоящего Положения, включается информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

43.7. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

43.8. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку

на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения контракта, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе.

43.9. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме требования, установленного пунктом 43.8 настоящего Положения, окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

43.10. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

43.11. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

43.12. По итогам рассмотрения и оценки окончательных предложений участников запроса предложений в электронной форме закупочная комиссия Заказчика формирует итоговый протокол проведения запроса предложений в электронной форме, в который помимо информации, предусмотренной пунктом 9.10 настоящего Положения фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

Итоговый протокол проведения запроса предложений в электронной форме и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке не позднее трех дней с даты подписания итогового протокола проведения запроса предложений в электронной форме и протокола проведения запроса предложений в электронной форме.

43.13. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

43.14. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех подавших

предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в порядке, установленном разделом 47 и 52 настоящего Положения.

43.15. В случаях если запрос предложений признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных предложений либо отклонения всех поданных предложений, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений либо объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

43.16. Протоколы, составленные в ходе и по итогам проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем три года.

43.17. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 47 и 52 настоящего Положения.

44. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме и функционирования электронной торговой площадки для целей осуществления конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

44.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями предусмотренными настоящим положением к открытым конкурентным процедурам с учетом требований, предусмотренным разделом 44 настоящего Положения.

44.2. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

44.3. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной торговой площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной торговой площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной торговой площадки.

44.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

44.5. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении конкурса в электронной форме не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей и не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн рублей.

44.6. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении аукциона в электронной форме не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей и не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

44.7. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает в ЕИС посредством

функционала ЕАИСТ извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

44.8. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

44.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

44.10. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

44.11. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

44.12. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 пункта 44.18 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной торговой площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной торговой площадки в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

44.13. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

44.14. Итоговый протокол составляется Заказчиком в соответствии с требованиями пункта 9.9. настоящего Положения и размещается Заказчиком на электронной торговой площадке и в ЕИС.

44.15. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

44.16. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

44.17. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

44.18. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников

конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

44.19. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 44.18 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 44.18 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 пункта 44.18 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 пункта 44.18. настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса

в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора.

При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 3 пункта 44.19 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующим требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке.

При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 пункта 44.5 настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной

закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 пункта 44.2. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

44.20. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

44.21 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

44.22. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 пункта 4.5. настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

44.23. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

КОТИРОВОЧНЫЕ СЕССИИ

45 Проведение Заказчиком котировочных сессий

45.1. Котировочные сессии проводятся Заказчиком в случаях и в порядке, установленном приказом Департамента города Москвы по конкурентной политике, с учетом порядка, установленного настоящим Положением.

45.2. Котировочные сессии проводятся в соответствии с заключенным Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашением о ведении переговоров, которое считается заключенным с момента проставления поставщиком отметки о согласии с условиями проведения переговоров о заключении договора в рамках закупки малого объема с использованием функционала котировочных сессий.

45.3. Котировочная сессия проводится путем подачи любым пользователем в срок проведения котировочной сессии своего предложения о цене.

45.4. Котировочная сессия проводится путем последовательного понижения участниками начальной цены контракта на величину шага котировочной сессии. Шаг котировочной сессии устанавливается в размере 0,5% от начальной цены контракта.

45.5. Победителем признается участник котировочной сессии, сделавший последнее (наименьшее) предложение о цене до момента окончания срока проведения котировочной сессии.

45.6. Котировочная сессия признается несостоявшейся в случае отсутствия на момент окончания срока ее проведения предложений о цене.

45.7. Победитель обязан подписать и разместить оферту посредством Портала поставщиков на условиях, указанных Заказчиком при проведении котировочной сессии, с учетом ценового предложения победителя, в течение одного рабочего дня с момента окончания времени проведения котировочной сессии.

45.8. В случае если победитель не формирует в сроки, предусмотренные настоящим Положением, оферту, участнику, сделавшему лучшее

предложение о цене котировочной сессии после предложения победителя, присваивается статус победителя котировочной сессии и предоставляется возможность сформировать оферту с целью заключения договора, которая должна быть сформирована в течение одного рабочего дня с момента предоставления возможности, о чем такому участнику направляется уведомление.

45.9. Договор с таким участником заключается в порядке, предусмотренном для победителя.

45.10. Оферта, направленная поставщиком по результатам проведения котировочной сессии, доступна исключительно для Заказчика, по инициативе которого проводилась котировочная сессия, и выступает основанием для заключения только одного договора, который формируется автоматически после подписания оферты победителем котировочной сессии.

45.11. Заказчик и Поставщик (подрядчиком, исполнителем) в течение трех рабочих дней согласовывают и подписывают проект договора.

45.12. Заказчик в течение одного рабочего дня с момента получения оферты, подписанной Поставщиком, направляет в электронном виде Поставщику сформированный проект договора.

45.13. Поставщик в течение одного рабочего дня с даты направления проекта контракта должен совершить одно из следующих действий:

- подписать проект договора;
- направить протокол разногласий Заказчику в электронной форме посредством Портала поставщиков, который направляется только в случае наличия у поставщика замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим размещенной информации о проводимой котировочной сессии.

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

46. Закупка у единственного поставщика

46.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

46.1.1. Поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ "О естественных монополиях".

46.1.2. Оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращению с твердыми коммунальными отходами, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

46.1.3. Поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий,

рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

46.1.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

46.1.5. Возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно, Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

46.1.6. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

46.1.7. Осуществление закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 600 тыс. рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет менее 5 млрд рублей), посредством автоматизированной информационной системы "Портала поставщиков". При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более 30% годового объема закупок.

46.1.8. Осуществление закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 1 000 000 рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 5 млрд рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более 10% годового объема закупок.

46.1.9. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

46.1.10. Осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

46.1.11 Осуществляется закупка преподавательских услуг (в том числе услуг по проведению занятий, мастер-классов), а также услуг экскурсовода (гида), лектора, руководителя кружков у физических лиц.

46.1.12. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

46.1.13. Осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

46.1.14. Осуществляется заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника/работников и (или) приглашенных специалистов, в служебную командировку, участием в проведении гастролей, фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий, а также направлением на стажировку, повышение квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку, обучение, участие в семинарах, конференциях. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, обеспечение проживания, транспортное обслуживание (в том числе транспортировка декораций, костюмов, бутафории и пр.), услуги таможи и таможенных брокеров, консульские услуги, услуги страхования, обеспечение питания.

46.1.15. Осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и (или) пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные во владение и (или) пользование Заказчику, в случае если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных Заказчику во владение и (или) пользование.

46.1.16. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

46.1.17. Выполнение работы по мобилизационной подготовке.

46.1.18. Осуществляется закупка услуг связи (телефонной, мобильной).

46.1.19. Заключается договор, предметом которого является выдача банковской гарантии.

46.1.20. Осуществляется закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды) недвижимого имущества, в том числе земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

46.1.21. Осуществляются закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Указом или Распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации.

46.1.22. Осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям.

46.1.23. Осуществляется заключение договора на посещение зоопарка, театра, концерта, спектакля, цирка, музея, выставки, при условии, что стороной

по договору выступают организаторы мероприятий.

46.1.24. Осуществляется заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, а также связанных с участием иногородних и иностранных граждан и/или юридических лиц в мероприятиях Заказчика (визовая поддержка, обеспечение проживания, транспортное обслуживание, услуги страхования, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги по устному и письменному переводу, услуги связи и прочие сопутствующие услуги).

46.1.25. Осуществляется заключение договора на предоставление во временное владение и/или пользование либо во временное пользование музейных экспонатов (музейных предметов), в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств.

46.1.26. Заключается договор аренды, в котором Заказчик выступает в качестве арендатора, в том числе договоров аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для осуществления основной деятельности Заказчика, в том числе для участия в гастролях, выставках, семинарах, презентациях, конференциях, форумах, иных соответствующих деловых и/или праздничных мероприятиях, в том числе международных.

46.1.27. Осуществляется заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности.

46.1.28. Заключается договор с:

- конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом

на создание произведения литературы или искусства;

- конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение произведений литературы и искусства;

- конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом на проектирование, технологическое сопровождение, изготовление, ремонт и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви), а также театрального реквизита, бутафории, грима (включая необходимые средства, материалы и принадлежности для нанесения и снятия грима), постижерских изделий (включая необходимые средства, материалы и принадлежности для работы с ними), спецэффектов, театральных кукол, необходимых для создания (возобновления) и (или) исполнения произведений литературы и искусства;

- конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом на поставку необходимых материалов для изготовления и (или) ремонта декораций (в том числе сценической мебели), пошива и (или) ремонта сценических костюмов (включая головные уборы и обувь), изготовления театрального реквизита и бутафории, пошива постижерских изделий, подготовки и проведения спецэффектов, изготовления и (или) ремонта театральных кукол, необходимых для создания (возобновления) и (или) исполнения произведений литературы и искусства;

- физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, который является представителем (агентом) и действует в интересах творческого коллектива (музыкального коллектива, танцевального коллектива, хорового коллектива, драматического коллектива, оркестра, ансамбля), несовершеннолетних лиц, обеспечивая исполнение концертных и/или театральных программ, в том числе выплату вознаграждения коллективу."

46.1.29 Осуществляется заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок-бланков строгой отчетности.

46.1.30. Заключение договора на оказание услуг по эквайрингу и инкассации.

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ДОГОВОРОВ

47. Общий порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки

47.1. Заключение договора по результатам проведенной конкурентной

закупки производится не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

47.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются. Заказчик направляет (передает) проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по итогам проведения конкурентной закупки.

47.3. Если договор заключается на срок более чем три года и цена договора составляет более чем сто миллионов рублей, договор должен включать в себя график исполнения договора.

47.4. Договор заключается только после предоставления участником конкурентной процедуры, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора, в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и/или документацией о закупке.

47.5. Победитель конкурентной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного пунктом 47.6 настоящего Положения) признается Заказчиком, уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные разделами 47 и 52 настоящего Положения, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не представил Заказчику обеспечения исполнения договора или не исполнил требования, предусмотренные разделом 48 настоящего Положения.

47.6. В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

47.7. Участник конкурентной процедуры, признанный победителем конкурентной процедуры в соответствии с пунктом 47.6 настоящего Положения, вправе подписать проект договора в порядке и сроки, которые предусмотрены разделом 52 настоящего Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот

победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

48. Антидемпинговые меры

48.1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического обоснования или сметного расчета, а также предоставить заказчику обеспечение исполнения договора:

-в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено документацией о закупке, то размер этого обеспечения увеличивается в 1,5 раза, но не более чем на 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

48.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

48.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

49. Особенности исполнения договора

49.1. Поставщик в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

49.2. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его

результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

49.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

49.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом

о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

49.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

49.6. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

49.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнение или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

49.8. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнение или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

49.9. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

49.10. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

49.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

50. Изменение договора

50.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

50.1(1). По соглашению сторон Заказчик вправе изменить условия договора, не влияющие на результат исполнения заключенного договора в случае:

- изменения платежных реквизитов Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя);
- изменения местонахождения организации Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя);
- наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте договора, требующих их корректировок.

Для целей настоящего пункта под изменениями, влияющими на результат исполнения по договору, понимаются изменения предмета договора цены договора, объемов поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, сроков, установленных договором в соответствии с требованиями извещения и(или) документации о закупке, спецификации и качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

50.2. Заказчик вправе изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание

которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором:

а) для государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, государственных автономных и бюджетных учреждений города Москвы по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого они находятся;

б) для дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит государственным унитарным предприятиям города Москвы, хозяйственным обществам, государственным автономным и бюджетным учреждениям города Москвы, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, по согласованию с указанными лицами, либо с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится такое юридическое лицо.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

50.4. По соглашению сторон Заказчик вправе уменьшить цену договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

50.5. В связи с невозможностью исполнения договора в срок, установленный договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения договора:

а) для государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, государственных автономных и бюджетных учреждений города Москвы по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого они находятся;

б) для дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит государственным унитарным предприятиям города Москвы, хозяйственным обществам, государственным автономным и бюджетным учреждениям города Москвы, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, по согласованию с указанными лицами, либо с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится такое юридическое лицо.

50.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки

исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

50.7. Заказчик вправе изменить цену договора, заключенного в иностранной валюте, на разницу между курсами иностранной валюты к российскому рублю, установленными Центральным банком Российской Федерации на день заключения договора и на день оплаты договора, при соблюдении следующего порядка согласования:

а) для государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, государственных автономных и бюджетных учреждений города Москвы по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого они находятся;

б) для дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит государственным унитарным предприятиям города Москвы, хозяйственным обществам, государственным автономным и бюджетным учреждениям города Москвы, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, по согласованию с указанными лицами, либо с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится такое юридическое лицо.

50.8. Заказчик вправе изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

50.9. Заказчик вправе изменить цену договора в случае, если в ходе исполнения договора изменяется размер ставки налога на добавленную стоимость.

51. Расторжение договора

51.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

51.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

51.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

51.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить

требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнение или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

51.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

51.6. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, договором либо не определен соглашением сторон.

51.7. Заказчик обязан предъявить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю) о возврате излишне уплаченных денежных средств при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг не в полном объеме и (или) при завышении их стоимости в случае установления такого требования контролирующими органами.

51.8. В течение 10 календарных дней со дня расторжения договора заказчик обеспечивает размещение в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ информации о расторжении договора, с указанием оснований для его расторжения.

51.9. В случае расторжения договора заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с которым заключается договор при уклонении от заключения договора участника, признанного победителем закупки, в случае согласия такого участника закупки заключить договор, за исключением случаев одностороннего расторжения договора заказчиком. Одновременно с подписанием договора такой участник закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и/или документацией о закупке товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением/документацией о закупке.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

52. Заключение договора по итогам проведения конкурентной процедуры

в электронной форме

52.1. В течение 5 дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам проведения конкурентной закупки или протокола, составленного в ходе проведения конкурентной закупки в случае признания закупки несостоявшейся по причине признания только одной заявки участника соответствующей требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке, Заказчик размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ и на электронной торговой площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предложения участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентной процедуры, осуществляемой в электронном виде.

52.2. В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ проекта договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной торговой площадке подписанный проект договора

и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенного Заказчиком, победитель электронной процедуры составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется победителем электронной процедуры Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки не более чем один раз.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

52.3. Заказчик подписывает договор по истечении 10 дней с даты размещения в ЕИС протоколов, указанных в пункте 52.1 настоящего Положения, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки. Заказчик обязан разместить в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ договор,

подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в день его подписания.

52.4. С момента размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ подписанного Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим разделом, договора, он считается заключенным.

52.5. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим Положением сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим Положением сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

53. Размещение информации об исполнении договора, ведении претензионной и судебной работы

53.1. Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ сведений об исполнении и оплате по договору, заключенному в электронной и бумажной форме, в соответствии с требованиями к размещению Заказчиками сведений, предусмотренными Федеральным законом № 223-ФЗ, но не позднее чем в течение 10 календарных дней со дня наступления одного из указанных событий.

53.2. Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ сведений о ведении претензионной работы, судебной работы в связи с неисполнением и/или не надлежащим исполнением обязательств по договору в срок не позднее чем в течение 10 дней со дня наступления одного из указанных событий, включая направление претензии, обращение в суд, получение судебного акта.

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКУПОК

54. Порядок согласования закупок

54.1. Заказчик осуществляет согласование закупок на предмет обоснованности заявленных потребностей:

- с начальной (максимальной) ценой договора не менее 3 млн рублей до 100 млн рублей – при наличии решения Рабочей группы Департамента культуры города Москвы по проверке обоснованности заявленных потребностей в порядке, установленном нормативным правовым актом

Департамента культуры города Москвы;

- с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн рублей включительно (за исключением закупок, связанных с капитальным строительством, осуществляемых в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы) – при наличии решения Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн рублей;

- с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн рублей (по закупкам, связанным с капитальным строительством, осуществляемым в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы) – при наличии согласования с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства.

54.2. Заказчик в обязательном порядке вносит в ЕАИСТ за 5 рабочих дней до принятия решения на Межведомственной рабочей группе по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн рублей следующие сведения о закупке с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн рублей включительно (за исключением закупок, связанных с капитальным строительством):

- информационная карта;
- техническое задание;
- расчет начальной (максимальной) цены договора с обоснованием выбора метода определения начальной (максимальной) цены;
- решение Заказчика об осуществлении закупки;
- проект договора;
- спецификация поставляемого товара при осуществлении закупки товаров.

54.3. Закупки на проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ осуществляются Заказчиком только по согласованию Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн рублей или по поручению Мэра Москвы вне зависимости от начальной (максимальной) цены лота (договора).

55. Контроль закупочной деятельности

55.1. Главное контрольное управление города Москвы осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ, мониторинг закупочной деятельности в рамках анализа эффективности осуществления закупок и мониторинг ключевых показателей экономической эффективности.

55.2. В случае выявления в рамках мониторинга нарушений норм действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, Положения о закупках при организации и проведении закупочной деятельности Главное контрольное управление города Москвы направляет

Заказчику и/или оператору электронной торговой площадки заключение по результатам проведенного мониторинга, содержащее указание на необходимость устранения выявленных нарушений.

55.3. Заказчик и/или оператор электронной торговой площадки обязан рассмотреть заключение не позднее трех рабочих дней с момента его получения и направить письменный ответ о принятых мерах, направленных на прекращение нарушений.

55.4. Любое лицо (далее также – заявитель) имеет право обратиться в Главное контрольное управление города Москвы с жалобой на действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии (далее – обращение), оператора электронной торговой площадки, если такие действия (бездействие) нарушают нормы действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, Положения о закупках, а также в случае, если такие действия приводят либо могут привести к ущемлению или нарушению прав и законных интересов заявителя.

55.5. Регламент рассмотрения обращений участников закупки устанавливается правовым актом Главного контрольного управления города Москвы и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" такого органа.

55.6. Подача обращения на действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной торговой площадки в Главное контрольное управление города Москвы не является препятствием для обжалования таких действий (бездействия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55.7. Предметом рассмотрения обращения является соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, Положений о закупках.

55.8. В случае принятия Главным контрольным управлением города Москвы обращения к рассмотрению по существу Заказчик, Закупочная комиссия, оператор электронной торговой площадки приостанавливают проведение процедуры закупки до рассмотрения принятого обращения по существу.

55.9. Заказчик, оператор электронной торговой площадки не вправе продолжать процедуру закупки и принятия комиссией Главного контрольного управления города Москвы решения по обращению.

55.10. Заказчик не вправе заключать договор по результатам закупки до принятия комиссией Главного контрольного управления города Москвы решения по обращению. При этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения обращения.

55.11. Заказчик, Закупочная комиссия, оператор электронной торговой площадки действия (бездействие) которых обжалуются, вправе направить в Главное контрольное управление города Москвы пояснения, возражения на обращение или дополнение к нему и участвовать в рассмотрении

обращения лично или через своих представителей.

55.12. Пояснения, возражения на обращение направляются в Главное контрольное управление не позднее чем за два рабочих дня до дня рассмотрения обращения.

55.13. Заказчик, Закупочная комиссия, оператор электронной торговой площадки действия (бездействие) которых обжалуются, представляют на рассмотрение обращения по существу документацию о закупке, внесенные в нее изменения, заявки на участие в закупке, протоколы, составленные в ходе проведения закупки, аудио-, видеозаписи и иные документы и сведения, составленные в ходе организации и проведения закупки.

55.14. Решение, принятое Главным контрольным управлением города Москвы по результатам рассмотрения обращения, а также выданное требование являются обязательными для исполнения Заказчиком, Закупочной комиссией и оператора электронной торговой площадки.

55.15. В случае если после принятия решения Главным контрольным управлением города Москвы принято и вступило в силу решение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на рассмотрение жалоб участников закупки на действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, которое противоречит решению комиссии Главного контрольного управления города Москвы, подлежит исполнению Заказчиком, Закупочной комиссией, оператором электронной торговой площадки решение указанного федерального органа исполнительной власти в части, противоречащей решению комиссии Главного контрольного управления города Москвы.
